

## کیفیت تدریس:

### روش محاسبه:

میانگین کل کیفیت تدریس در هر نیم سال تحصیلی که برای هریک از اعضای هیئت علمی از کار برگ های ارزیابی دانشجویی ( تمام سوالات )، مدیر گروه و معاون آموزشی استخراج می شود و به ترتیب با وزن های ۱۰، ۱۵، ۷۵ محاسبه می گردد.

**تبصره ۱ -** گزارش کیفیت تدریس حداکثر برای ۱۰ نیم سال تحصیلی منتهی به تاریخ تقاضا ارائه می گردد.

**تبصره ۲ -** ارزیابی کیفیت تدریس معاون آموزشی و مدیران گروه توسط مقام بالاتر، به ترتیب توسط رئیس دانشکده و معاون آموزشی انجام می شود.

**تبصره ۳ -** چنانچه از انتصاب رئیس دانشکده یا معاون آموزشی و یا مدیر گروه در زمان ارزیابی کمتر از ۶ ماه گذشته باشد شایسته است با نظر خواهی از رئیس دانشکده یا معاون آموزشی و یا مدیر گروه سابق کاربرگ های مربوط را تکمیل کنند.

**تبصره ۴ -** چنانچه میانگین کل ارزیابی انجام شده توسط دانشجویان در مرتبه فعلی متقاضی ( در مدت توقف ) از میانگین کل گروه آموزشی ذیربط منهای یک انحراف استاندارد کمتر باشد، بررسی تقاضای متقاضی حداقل یک نیم سال تحصیلی به تعویق می افتد.

## کاربرگ ارزشیابی دانشجویی

| نمرات |    |    |    |    |    |    |    |           | وزن* | شاخص های کیفیت تدریس  | ردیف |              |
|-------|----|----|----|----|----|----|----|-----------|------|---|------|--------------|
| ۲۰    | ۱۹ | ۱۸ | ۱۷ | ۱۶ | ۱۵ | ۱۴ | ۱۳ | ۱۲ و کمتر |      |   |      |              |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | ۶    | تسلط استاد بر موضوع درس   | ۱    | کیفیت آموزشی |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | ۵    | قدرت بیان در تفهیم مطالب درس  | ۲    |              |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | ۶    | داشتن طرح درس مناسب و جامعیت و پیوستگی در ارائه مطالب و استفاده از مراجع جدید و معتبر | ۳    |              |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | ۳    | شیوه تدریس و بکار گیری روشهای مناسب   | ۴    |              |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | ۳    | استفاده از شیوه های ارزشیابی مناسب از دانشجویان با توجه به اهداف درس                  | ۵    |              |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | ۴    | شرکت دادن دانشجویان در مباحث درس  | ۶    |              |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | ۳    | واکنش منطقی و معقول به پیشنهادات، انتقادات و دیدگاه های دانشجویان                     | ۷    |              |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | ۵    | نحوه پاسخ گویی به سوالات و اشکالات درسی دانشجویان کلاس                                | ۸    |              |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | ۴    | تشکیل منظم کلاسها در طول نیم سال بر طبق برنامه آموزشی و برگزاری کلاس های جبرانی       | ۹    | نظم و انضباط |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | ۱    | امکان ارتباط ( حضوری و غیر حضوری ) با استاد در خارج کلاس                              | ۱۰   |              |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | ۵    | آداب و رفتار اجتماعی با دانشجویان و احترام متقابل                                     | ۱۱   |              |

\* توضیح : این اوزان بر اساس نظر خواهی از معاونین آموزشی دانشکده ها در آذر ۹۵ بدست آمده است.

## کاربرگ ارزشیابی دانشجویی - مجازی

| نمرات |    |    |    |    |    |    |    |           | وزن | شاخص های کیفیت تدریس  | ردیف |              |
|-------|----|----|----|----|----|----|----|-----------|-----|---|------|--------------|
| ۲۰    | ۱۹ | ۱۸ | ۱۷ | ۱۶ | ۱۵ | ۱۴ | ۱۳ | ۱۲ و کمتر |     |   |      |              |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | ۶   | تسلط استاد بر موضوع درس   | ۱    | کیفیت آموزشی |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | ۵   | قدرت بیان در تفهیم مطالب درس بصورت مجازی  | ۲    |              |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | ۶   | داشتن طرح درس مناسب و جامعیت و پیوستگی در ارائه مطالب و استفاده از مراجع جدید و معتبر       | ۳    |              |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | ۳   | شیوه تدریس و بکار گیری روشهای برون خط (آفلاین) و برخط (آنلاین) در آموزش مجازی               | ۴    |              |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | ۳   | استفاده از شیوه های ارزشیابی مناسب مجازی از دانشجویان با توجه به اهداف درس                  | ۵    |              |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | ۴   | شرکت دادن دانشجویان در مباحث درس  | ۶    |              |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | ۳   | واکنش منطقی و معقول به پیشنهادات، انتقادات و دیدگاه های دانشجویان                           | ۷    |              |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | ۵   | نحوه پاسخ گویی به سوالات و اشکالات درسی دانشجویان کلاس                                      | ۸    |              |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | ۴   | تشکیل منظم کلاسها در طول نیم سال بر طبق برنامه آموزشی و برگزاری کلاس های جبرانی بصورت مجازی | ۹    | نظم و انضباط |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | ۱   | امکان ارتباط مجازی با استاد در خارج ساعات ارائه درس   | ۱۰   |              |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | ۵   | آداب و رفتار اجتماعی با دانشجویان و احترام متقابل   | ۱۱   |              |

## کاربرگ نظر سنجی از معاون آموزشی دانشکده-کیفیت تدریس

| نمرات |    |    |    |    |    |    |    |           | شاخص های کیفیت تدریس  | ردیف |
|-------|----|----|----|----|----|----|----|-----------|---|------|
| ۲۰    | ۱۹ | ۱۸ | ۱۷ | ۱۶ | ۱۵ | ۱۴ | ۱۳ | ۱۲ و کمتر |   |      |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | میزان رضایت مندی دانشجویان از نحوه تدریس ایشان بر اساس گزارش های غیر رسمی | ۱    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | تشکیل به موقع کلاسها و برگزاری کلاسهای جبرانی                             | ۲    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | حضور فعال و به موقع در جلسات امتحان                                       | ۳    |

## کاربرگ نظر سنجی از مدیر گروه-کیفیت تدریس

| نمرات |    |    |    |    |    |    |    |           | شاخص های کیفیت تدریس  | ردیف |
|-------|----|----|----|----|----|----|----|-----------|---|------|
| ۲۰    | ۱۹ | ۱۸ | ۱۷ | ۱۶ | ۱۵ | ۱۴ | ۱۳ | ۱۲ و کمتر |   |      |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | میزان رضایت مندی دانشجویان از نحوه تدریس ایشان بر اساس گزارش های غیر رسمی | ۱    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | تشکیل به موقع کلاسها و برگزاری کلاسهای جبرانی                             | ۲    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | حضور فعال و به موقع در جلسات امتحان                                       | ۳    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | مشارکت فعال در ارائه راهنمایی و مشاوره به دانشجویان                       | ۴    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | ارائه پیشنهادات سازنده در جهت ارتقاء کیفیت علمی گروه                      | ۵    |

## رعایت نظم و انضباط:

### روش محاسبه:

دانشکده ها : میانگین کل رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی در هر نیم سال تحصیلی

که برای هریک از اعضاء هیئت علمی از کاربرگ های ارزیابی دانشجویی ( سه سوال )، مدیر گروه، رئیس دانشکده، معاون آموزشی و معاون پژوهشی استخراج می شود و به ترتیب با وزن های ۲۵، ۲۰، ۲۰، ۱۰ محاسبه می گردد.

پژوهشکده زنان : میانگین کل رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی در هر نیم سال

تحصیلی که برای هریک از اعضاء هیئت علمی از کاربرگ های ارزیابی رئیس پژوهشکده استخراج می گردد.

**تبصره ۱-** گزارش رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی حداکثر برای ۱۰ نیم سال تحصیلی منتهی به تاریخ تقاضا ارائه می گردد.

**تبصره ۲-** ارزیابی رعایت نظم و انضباط و شئونات مدیران گروه توسط معاون آموزشی انجام می شود.

**تبصره ۳-** چنانچه از انتصاب رئیس دانشکده یا معاون آموزشی و یا مدیر گروه در زمان ارزیابی کمتر از ۶ ماه گذشته باشد شایسته است با نظر خواهی از رئیس دانشکده یا معاون آموزشی و یا مدیر گروه سابق کاربرگ های مربوط را تکمیل کنند.

کاربرگ نظر سنجی از معاون آموزشی و رئیس دانشکده - نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی

| نمرات |    |    |    |    |    |    |    |           | شاخص   | ردیف |
|-------|----|----|----|----|----|----|----|-----------|--|------|
| ۲۰    | ۱۹ | ۱۸ | ۱۷ | ۱۶ | ۱۵ | ۱۴ | ۱۳ | ۱۲ و کمتر |  |      |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | مسئولیت پذیری و همکاری در اجرای وظایف محوله                            | ۱    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | ثبت نهایی و به موقع نمرات  | ۲    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | حضور مستمر و فعال در جلسات و کمیته های دانشکده ( در صورت عضویت )       | ۳    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | آداب و رفتار اجتماعی مناسب با همکاران، دانشجویان و رعایت احترام متقابل | ۴    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | حضور در ایام ثبت نام و حذف و اضافه به عنوان استاد راهنما               | ۵    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | حضور مستمر و فعال در دانشکده   | ۶    |

## کاربرگ نظر سنجی از رئیس پژوهشکده زنان-نظم و انضباط

| ۲۰ | ۱۹ | ۱۸ | ۱۷ | ۱۶ | ۱۵ | ۱۴ | ۱۳ | ۱۲<br>و<br>کمتر | شاخص   | ردیف |
|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------------|--|------|
|    |    |    |    |    |    |    |    |                 | پای بندی به اصول اخلاقی و رفتار علمی - اجتماعی | ۱    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |                 | حضور به موقع و رعایت قوانین و مقررات پژوهشکده  | ۲    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |                 | رعایت نظم و انضباط و همکاری موثر با پژوهشکده   | ۳    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |                 | فعالیت در جهت الویت های پژوهشی دانشگاه         | ۴    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |                 | رعایت اخلاق پژوهشی                             | ۵    |

کاربرگ نظر سنجی از معاون پژوهشی دانشکده-نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی

| نمرات |    |    |    |    |    |    |    |           | شاخص   | ردیف |
|-------|----|----|----|----|----|----|----|-----------|--|------|
| ۲۰    | ۱۹ | ۱۸ | ۱۷ | ۱۶ | ۱۵ | ۱۴ | ۱۳ | ۱۲ و کمتر |  |      |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | مسئولیت پذیری و همکاری در اجرای وظایف محوله                            | ۱    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | حضور مستمر و فعال در جلسات و کمیته های دانشکده ( در صورت عضویت )       | ۲    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | آداب و رفتار اجتماعی مناسب با همکاران، دانشجویان و رعایت احترام متقابل | ۳    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | حضور مستمر و فعال در دانشکده   | ۴    |

## کاربرگ نظر سنجی از مدیر گروه-نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی

| نمرات |    |    |    |    |    |    |    |           | شاخص   | ردیف |
|-------|----|----|----|----|----|----|----|-----------|--|------|
| ۲۰    | ۱۹ | ۱۸ | ۱۷ | ۱۶ | ۱۵ | ۱۴ | ۱۳ | ۱۲ و کمتر |  |      |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | همکاری با گروه در ارائه دروس   | ۱    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | همکاری با گروه در ارتباط با بازنگری در برنامه ها و سرفصل دروس  | ۲    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | مشارکت فعال در شورای گروه  | ۳    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | مشارکت فعال در کمیته های گروه  | ۴    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | حضور مستمر در گروه   | ۵    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | مسئولیت پذیری و نظم در انجام وظایف و امور محوله  | ۶    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | آداب و رفتار اجتماعی با همکاران گروه و احترام متقابل و واکنش منطقی و معقول به پیشنهادات، انتقادات و دیدگاه های همکاران | ۷    |
|       |    |    |    |    |    |    |    |           | رعایت مصوبات تعیین شده گروه  | ۸    |

## حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه:

### روش محاسبه:

دانشکده ها : میانگین کل حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه در هر نیم سال تحصیلی که

برای هریک از اعضاء هیئت علمی از کاربرگ های ارزیابی رئیس دانشکده، معاون آموزشی و معاون پژوهشی استخراج می شود و به ترتیب با وزن های ۴۰، ۳۵، ۲۵ محاسبه می گردد.

پژوهشکده زنان : میانگین کل حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه در هر نیم سال تحصیلی

که برای هریک از اعضاء هیئت علمی از کاربرگ های ارزیابی رئیس پژوهشکده، و معاون پژوهشی استخراج می شود و به ترتیب با وزن های ۶۰، ۴۰ محاسبه می گردد.

**تبصره ۱ -** گزارش حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه از نیم دوم سال تحصیلی ۹۶-۹۵ ( ۳۹۵۲ )

منتهی به تاریخ تقاضا ارائه می گردد.

**تبصره ۲ -** با توجه به اشراف بیشتر مدیر گروه بر فعالیت های عضو هیئت علمی ارزیابی اولیه توسط

ایشان انجام و نتیجه در اختیار هیئت رئیسه دانشکده برای تأیید یا انجام اصلاحات لازم قرار می

گیرد.



